

**Заявка юридического лица
на заключение договора на оказание услуг
по обращению с твёрдыми коммунальными отходами**

Общие сведения	
Полное наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и дата её внесения в реестр	
Фактический адрес местонахождения	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Банковские реквизиты	
Документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	
Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности	
Сведения об объекте обслуживания	
Наименование категории объекта потребителя <i>указывается в соответствии с Распоряжением Министерства ЖКХ МО от 20.09.2021 № 431-РВ (административные здания, супермаркеты, рынки, общеобразовательные учреждения, кинотеатры, музеи, многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома...)</i>	
Расчетная единица, в отношении которой установлен норматив <i>указывается в соответствии с нормативами накопления ТКО на территории Московской области, утвержденных Распоряжением Министерства ЖКХ МО от 20.09.2021 № 431-РВ (1 кв.м.площади, 1 место, 1 ребенок, 1 учащийся, 1 сотрудник...)</i>	
Основание возникновения деятельности на объекте обслуживания <i>(договор аренды или купли- продажи и т.п.)</i>	
Дата возникновения деятельности на объекте обслуживания <i>(дата заключения договора аренды, купли- продажи и т.п.)</i>	
Фактический адрес места нахождения объекта обслуживания	
Сведения о месте сбора и контейнерах для накопления ТКО	
Для потребителей, осуществляющих накопление ТКО на контейнерной площадке, относящейся к МКД	
Адрес контейнерной площадки	
Принадлежность контейнерной площадки <i>(указывается собственная или муниципальная)</i>	

Сведения, отраженные в заявке на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами утверждены Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641" (вместе с "Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами").

Периодичность вывоза контейнеров	
Для потребителей, осуществляющих накопление на собственной контейнерной площадке	
Адрес контейнерной площадки	
Принадлежность контейнерной площадки (указывается <i>собственная или муниципальная</i>)	
Количество контейнеров, подлежащих вывозу (указывается <i>количество контейнеров и объем в куб. м.</i>)	
Периодичность вывоза контейнеров	
Дополнительная информация	
Информация о наличии паспортов отходов ¹	
Сведения о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год	
Контактные данные потребителя (телефон, адрес электронной почты)	
Способ направления Региональным оператором счетов/счетов-фактур, актов оказанных услуг/ универсального передаточного документа (далее – УПД) за оказанные услуги ²	<p>Предлагаемые способы:</p> <p>а) [] посредством системы электронного документооборота (далее – ЭДО), применяемого Региональным оператором.</p> <p>б) [] посредством направления скан-копии на адрес электронной почты, указанный Потребителем при заключении настоящего Договора. Оригиналы перечисленных документов направляются Потребителю на юридический или почтовый адрес (если указан отдельно), указанные в Договоре, почтовой корреспонденцией не реже 1 раза в квартал.</p> <p>в) [] посредством направления на адрес электронной почты, указанный Потребителем при заключении настоящего Договора. Оригиналы перечисленных документов получают Потребителем нарочно в офисе Регионального оператора по предварительному обращению и при предъявлении доверенности.</p>

Приложения:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН/ОГРНИП) на _____ листах;
- Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – на _____ листах;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – на _____ листах;
- Копия устава юридического лица – на _____ листах;
- Копия приказа (решения) о назначении руководителя юридического лица – на _____ листах;
- Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды с актом приема-передачи помещения) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением и нежилым помещением с содержанием сведений о назначении и об общей площади нежилого помещения – на _____ листах;
- Копия документа о внесении контейнерной(ых) площадки(ок) в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых

¹ Статья 14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ. При отсутствии документа, предусмотренного законом. Региональный оператор может предложить составить гарантийное письмо о предоставлении такого документа.

² Потребитель вправе предложить иные способы обмена первичной бухгалтерской документацией.

коммунальных отходов и ведения их реестра» или гарантийное письмо о предоставлении паспортов отходов на ____ л.

- Документы, содержащие сведения о количестве расчетных единиц, при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта (*указывается в соответствии с нормативами накопления ТКО на территории Московской области, утвержденных Распоряжением Министерства ЖКХ МО от 20.09.2021 № 431-РВ*) – на ____ листах;
- Доверенность или копия иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя (юридического лица), действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – на ____ листах;
- Копия документа, удостоверяющего личность лица, заключающего договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – на ____ листах
- Согласие на обработку персональных данных на ____ листах;
- Заверенная копия карточки предприятия/организации – на _____ листах;
- Наличие паспортов отходов/протокола биотестирования или гарантийного письмо о предоставлении паспортов отходов, либо протокола биотестирования - на _____ листах;

За достоверность представленной информации в заявке, которая будет использоваться Региональным оператором при заключении и исполнении договора на оказание услуг по обращению с Твердыми Коммунальными Отходами (ТКО), Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором.

потребитель (законный представитель)

подпись

дата